

# PLANO de PREVENÇÃO e EMERGÊNCIA



***Escola Básica de S. João de Loure***  
***S. João de Loure – Albergaria-a-Velha***

**Agrupamento de Escolas de Albergaria-a-Velha**

**SETEMBRO 2015**

# Índice

<b>Índice .....</b>	<b>2</b>
<b>Introdução .....</b>	<b>3</b>
<b>I - Objetivos.....</b>	<b>4</b>
<b>II - Plano de Prevenção .....</b>	<b>5</b>
1. IDENTIFICAÇÃO DO ESTABELECIMENTO ESCOLAR .....	5
2. CARACTERIZAÇÃO DO ESPAÇO .....	5
3. IDENTIFICAÇÃO DE RISCOS .....	9
4. LEVANTAMENTO DE MEIOS E RECURSOS.....	10
5. ACESSO A VIATURAS DE SOCORRO .....	12
6. ORGANISMOS DE APOIO .....	12
<b>III – Plano de Emergência .....</b>	<b>13</b>
1. ORGANIZAÇÃO DE SEGURANÇA .....	13
2. PLANO DE EVACUAÇÃO .....	15
3. PLANO DE ATUAÇÃO .....	17
4. INSTRUÇÕES DE SEGURANÇA.....	19

---

## Introdução

Um Plano de Prevenção e Emergência deve ser elaborado tendo em vista a segurança de toda a Comunidade Escolar e, no fundamental, dar resposta em situações de catástrofe ou de qualquer outro acidente. Não sendo um processo individual, o plano envolve toda a comunidade (Alunos, Professores, Auxiliares de Ação Educativa, Pessoal Administrativo e Técnico), e para que este seja colocado em prática, todos terão um papel importante e fundamental a desempenhar em caso de necessidade.

Para além dos fatores de ordem natural é nos fatores relacionais que devemos aprofundar a nossa intervenção. Para além da prevenção para fenómenos de origem natural é necessário elaborar com toda a Comunidade Educativa, normas comportamentais de utilização dos espaços e equipamentos.

Nesse sentido, o presente Plano constitui um instrumento simultaneamente preventivo e de gestão operacional, uma vez que, ao identificar os riscos, estabelece os meios para fazer face ao acidente definindo a composição das equipas de intervenção, às quais atribui missões.

Com a sua divulgação e implementação pretende-se, em situações de emergência, evitar confusões, erros, atropelos, a duplicação de atuações e assim minimizar as consequências do sinistro.

---

## I - Objetivos

- Dotar a escola de um nível de segurança eficaz;
- Limitar as consequências de um acidente;
- Sensibilizar a população escolar para a necessidade de conhecer os procedimentos de autoproteção;
- Preparar e organizar os meios humanos existentes para a salvaguarda de pessoas e bens;
- Responsabilizar toda a população escolar no cumprimento das normas de segurança;
- Corrigir as carências e situações disfuncionais detetadas;
- Elaborar um Plano de Evacuação Total (ou Parcial) das Instalações Escolares;
- Sensibilizar para a necessidade de testar o Plano de Emergência;
- Sensibilizar a população escolar para uma possível atuação em caso de emergência;
- Consciencializar a população escolar para a necessidade de organização em caso de evacuação urgente

## II - Plano de Prevenção

### 1. IDENTIFICAÇÃO DO ESTABELECIMENTO ESCOLAR

**ESCOLA:** Básica Integrada de S. João de Loure

**MORADA:** Agro 3850-772 S. João de Loure

**TELEFONE:** 234 920 190 **FAX:** 234 920 199 / 234 920 193

**FREGUESIA:** S. João de Loure

**CONCELHO:** Albergaria-a-Velha

**CHEFE DE SEGURANÇA:** Tomás Martins

### 2. CARACTERIZAÇÃO DO ESPAÇO

#### 2.1. Aspetos Físicos

##### 2.1.1 Localização Geográfica

**Norte:** Caminho

**Sul:** Terreno

**Nascente:** Parque de Estacionamento

**Poente:** Terreno

##### 2.1.2. Tipo de Estabelecimento

Público

Privado

### 2.1.3. Tipo de Ocupação das Instalações

**Edifício Principal:** Exclusivamente Escolar

**Pavilhão Gimnodesportivo:** Escolar e Associativo

### 2.1.4. Descrição das instalações

<b>EDÍFICIO PRINCIPAL</b>	<b>Nº de PISOS: 2 (R/C e 1º andar)</b>	
SALAS DE AULA: 11	R/C: 1	1º andar: 10
GABINETES: 5	R/C: 5	1º andar: 0

### Outras instalações

<b>R/C</b>	Cozinha, Refeitório, Papelaria, Bar / Sala dos Alunos, Sala dos Professores, Serviços Administrativos, 6 Arrecadações, 10 Casas de Banho.
<b>1º andar</b>	Biblioteca, 3 casas de banho, 6 arrecadações.

### Salas Específicas

<b>R/C</b>	Sala de Educação Visual e Tecnológica (SEVT) e Laboratório de Físico-Química.
<b>1º andar</b> (setor do 1º Ciclo)	Salas de Informática 2 (STIC 2), Sala da Educação Especial (SEE), Sala de Música (SM).
<b>1º andar</b> (setor do 2º e 3º Ciclos)	Sala de Educação Visual (SEV), Laboratório de Ciências da Natureza (LCN), Sala de Informática 1 (STIC 1), Laboratório de Matemática (LabMAT).

<b>OFICINAS</b> (antigos balneários)	<b>Nº de PISOS: 1 (R/C)</b>
<b>R/C</b>	Cozinha, Sala de Educação Tecnológica (SET)

<b>PAVILHÃO GIMNODESPORTIVO</b>	<b>Nº de PISOS:</b> 2 (R/C e 1º andar/Bancada)
<b>R/C</b>	Gabinete de Professores com WC e duche, 2 balneários (masculino/feminino), 1 WC deficientes e 1 WC com arrecadação, Sala de Ginástica, 2 arrecadações, campo de jogos.
<b>1º andar/bancada</b>	Sala de Aula

### 2.1.5. Identificação das Fontes de Energia

<b>EQUIPAMENTO</b>	<b>BLOCO</b>	<b>PISO</b>	<b>LOCALIZAÇÃO</b>	<b>OBS.</b>
POSTO DE TRANSFORMAÇÃO	-----	-----	Exterior	
QUADRO GERAL ELETRICIDADE	Princ.	R/C	Portaria	
QUADRO PARCIAL ELETRICIDADE	Princ./Pav.	R/C	Entrada de cada bloco	
DEPÓSITO DE GÁS	Pav.	-----	Junto ao Pavilhão	
VÁLVULA DE CORTE GERAL DE GÁS	Princ.	R/C	Depósito de gás, atrás da cozinha	
2ª VÁLVULA DE SEG. DO CONTADOR	Princ.	R/C	Refeitório	
ENTRADA GERAL DE ÁGUA	Princ.	R/C	Portaria	
VÁLVULA DE SEG. (contador de água)	Princ.	R/C	Portaria	
CALDEIRAS DE AQUECIMENTO	Pav.		Anexo ao Pavilhão	

## 2.2. Aspetos Humanos

### 2.2.1. Graus de Ensino Lecionados

Ciclo	1º CICLO				2º CICLO		3º CICLO				Total
Ano	1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º	8º	9º	VOC	
Nº alunos	18	25	18	22	29	21	17	31	20	14	<b>215</b>

### 2.2.2. Recenseamento da População Escolar

	PERÍODOS DE FUNCIONAMENTO
	Manhã / Tarde (08.25h às 17.35h)
<b>ALUNOS</b>	215
<b>PROFESSORES</b>	37
<b>FUNCIONÁRIOS (AOs + ATs)</b>	13
<b>OUTROS</b>	2
<b>TOTAL</b>	<b>267</b>

### 3. IDENTIFICAÇÃO DE RISCOS

#### 3.1. Internos

Posto de Transformação	X
Quadro Geral de Eletricidade	X
Quadro Parcial de Eletricidade	X
Cozinha	X
Laboratório de Ciências da Natureza	X
Laboratório de Físico-Química	X
Oficinas (Cozinha CEF e Sala de ET)	X
Biblioteca	X
Depósito de Gás (exterior)	X
Reprografia	X
Sala dos Professores (cilindro elétrico do bar)	X
Bar / Sala dos Alunos (cilindro elétrico do bar)	X
Sala de Educação Visual e Tecnológica	X
Sala de Queimadores a Gás do Pavilhão Desportivo	X
Sala do Cilindro de Aquecimento do Pavilhão Desportivo	X

#### 3.2. Externos

Bombas de Gasolina	
Instalações Industriais	
Inundações	X
Incêndios Florestais	X
Outros	X

## 4. LEVANTAMENTO DE MEIOS E RECURSOS

### 4.1. Equipamentos de 1ª Intervenção

#### 4.1.1. Bocas de Incêndio Interiores

BLOCO	PISO	LOCALIZAÇÃO	OBS.
Principal	R/C	Em frente ao Laboratório de Físico-Química	
Principal	R/C	Na parede da arrecadação, junto à Sala dos Professores	Caixa/escada
Principal	R/C	Refeitório	
Pavilhão	R/C	Junto aos Balneários	Corredor

#### 4.1.2. Extintores

BLOCO	PISO	LOCALIZAÇÃO	OBS.
Principal	R/C	Cozinha	
Principal	R/C	Serviços Administrativos	Caixa/escada
Principal	R/C	Junto à Papelaria	
Principal	R/C	Junto ao Elevador	
Principal	R/C	Sala dos Professores	
Principal	R/C	PBX	
Principal	R/C	Laboratório de Físico-Química	CO2
Principal	1º Andar	Laboratório de Ciências da Natureza	CO2
Principal	1º Andar	Sala de Informática	CO2
Principal	R/C	Entrada da Sala de EVT	
Principal	R/C	Sala dos Alunos	
Principal	1º Andar	Junto à porta da sala nº3	
Principal	1º Andar	Junto à porta do polivalente 2	
Principal	1º Andar	Entre a Biblioteca e a Sala de Informática	
Principal	1º Andar	Biblioteca	
Pavilhão	R/C	Sala de Ginástica	
Pavilhão	R/C	Entrada	

Pavilhão	R/C	Junto aos balneários	
Oficinas	R/C	Cozinha	CO2
Exterior	R/C	Guarita de entrada	

## 4.2. Sinalização e Iluminação

A iluminação de emergência bem como a sinalização de segurança estão situadas em pontos estratégicos que indicam com clareza os itinerários de evacuação e saída do Bloco e Pavilhão para um local em segurança.

## 4.3. Meios de Alarme e Alerta

### 4.3.1. Alarme

**Campainha** – Campainha normal, mas com um toque diferenciado, em vez de um toque contínuo, **são 3 toques interrompidos por pausas** (aproximadamente 5 segundos com pausas de 2 segundos).

### 4.3.2. Alerta

Bombeiros Voluntários de Albergaria-a-Velha - Telefone N.º **234529112**

### 4.3.3. Vigilância

Diurna  Noturna

## 5. ACESSO A VIATURAS DE SOCORRO

<b>Normal</b>	Entrada Principal
<b>Alternativo</b>	Portão Poente

## 6. ORGANISMOS DE APOIO

<b>ORGANISMOS</b>	<b>TELEFONE</b>
Bombeiros Voluntários de Albergaria-a-Velha	<b>234529112</b>
G.N.R.	<b>234521237</b>
Proteção Civil	<b>234525112</b>
Escola Segura (G.N.R. de Águeda)	<b>234601148</b>
Câmara Municipal de Albergaria-a-Velha	<b>234529300</b>
Centro de Saúde	<b>234523213</b>
Clínica de S. João de Loure	<b>234521234</b>
Hospital de Aveiro	<b>234378300</b>
Avárias de Água/Eletricidade (C.M.A.a.V.)	<b>234529300</b>
Avárias de Telefone	<b>16208</b>
NÚMERO NACIONAL DE EMERGÊNCIA	<b>112</b>

---

## III – Plano de Emergência

### 1. ORGANIZAÇÃO DE SEGURANÇA

#### 1.1. Estrutura Interna da Segurança

##### 1.1.1. ORGÃO DE COMANDO

###### **Chefe de Segurança**

- Avalia a situação de emergência e decide com a Coordenação do Estabelecimento/Direção se é necessário efetuar a evacuação das instalações.
- Em caso de decisão de evacuação do edifício, avisa os coordenadores de piso.
- Dá ordem para avisar os bombeiros.
- Dá ordem para que sejam efetuados os cortes de corrente elétrica e gás.

###### **Coordenadores de piso ou bloco**

- Confirmam que os caminhos e saídas de emergência estão desobstruídos.
- Coordenam a evacuação das pessoas para o exterior conforme o estabelecido nas instruções de evacuação.
- Verificam se alguém ficou retido nas instalações e informam o chefe de segurança de eventuais anomalias.
- Dão ordens para que sejam efetuados os cortes parciais de corrente elétrica e gás.
- Dirigem-se ao ponto de concentração e não permitem o regresso ao local sinistrado nem a saída dos alunos do ponto de concentração.

## 1.1.2. EQUIPAS DE INTERVENÇÃO

### Alarme

- Acionam o sistema de alarme acústico convencionado.

### Alerta

- Avisam os bombeiros da existência de um incidente, cujos números de telefone deverão constar em local bem visível, de fácil acesso e junto de todos os telefones com acesso ao exterior.

### 1ª Intervenção

- Utilizam os equipamentos e os meios (extintores, rede de incêndio...) para debelar a ocorrência.
- Caso não consigam dominar a situação, devem fechar as portas e janelas do compartimento e aguardar a chegada dos bombeiros, acautelando sempre a sua segurança pessoal.

### Cortes de energia

- Procedem ao corte de energia elétrica e gás.

### Evacuação

- Controlam a evacuação e orientam as pessoas para as saídas.
- Dirigem-se ao ponto de concentração e não permitem o regresso ao local sinistrado nem a saída dos alunos do ponto de concentração.

### Informação e vigilância

- Mantêm livres as vias de acesso e abrem a entrada para os bombeiros, indicando-lhes a zona acidentada.
- Regulam a circulação interna de viaturas, mantendo livres os acessos.

### Concentração e controlo

- Verificam junto do ponto de concentração se existem desaparecidos ou feridos e informam o chefe de segurança e/ou os bombeiros da situação.

No dimensionamento da Estrutura Interna de Segurança, são nomeadas pelo menos 1 a 2 pessoas para cada cargo, para ter em consideração períodos de férias ou outro tipo de ausências, mas com a garantia que todas as tarefas serão desempenhadas em qualquer período de funcionamento das instalações. Assegurar essa garantia é da responsabilidade do Responsável de Segurança.

## 2. PLANO DE EVACUAÇÃO

O plano de evacuação tem por objetivo em caso de emergência, colocar toda a comunidade escolar junto ao ponto de concentração, isentos de perigos e sem sinistrados.

A evacuação do Edifício só deverá ser decidida caso, após avaliação da situação, se verifique a existência de riscos reais para a saúde e integridade da população escolar.

Assim, dever-se-á ter em conta a tipologia dos pisos em que possam ocorrer os vários tipos de sinistro e a necessidade de proceder a uma evacuação parcial ou total.

### 2.1. Identificação de Saídas

A indicação das saídas normais e de emergência que conduzem ao exterior do Bloco/Pavilhão encontram-se devidamente assinaladas em todos os pisos do bloco e Pavilhão.

	<b>NORMAIS</b>	<b>EMERGÊNCIA</b> (portas antipânico)
<b>Bloco</b>	6	---
<b>Pavilhão</b>	1	1
<b>Ginásio</b>	1	1
<b>Oficinas</b>	2	---

### 2.2. Caminhos de Evacuação

A evacuação no interior do bloco, Pavilhão e Oficinas far-se-á pelas saídas normais e de emergência.

### 2.3. Programa da Evacuação

É ao Chefe de Segurança e à Direção da Escola que compete avaliar a gravidade de qualquer situação de emergência e decidir da evacuação e aplicação do plano de atuação definido (equipa de intervenção e meios a utilizar).

A evacuação deve ser programada de acordo com as saídas ou local de ocorrência do sinistro. Deve-se também, no âmbito organizacional, definir normas / regras e a ordem de saída – quem sai em 1º ou 2º lugar.

Algumas regras e normas devem ser do conhecimento dos alunos pelo que devem ser afixadas nas salas de aula, tais como:

- Ao sinal de alarme seguir as instruções do Professor;
- Não se preocupe com o material escolar;
- Seguir as setas de saída em silêncio e sair ordeiramente;
- Descer as escadas encostado à parede;
- Não voltar atrás por nenhum motivo;
- Não obstruir a saída;
- Dirigir-se ao local indicado pelo Professor.

Cada turma é um **Grupo de Evacuação**, que terá de ter um **Chefe de Fila** (delegado de turma) e um **Cerra-Filas** (professor).

No princípio do ano deve ser eleito o **Delegado de Turma**, que é o **Chefe de Fila** com a finalidade de abrir a porta da sala e guiar os restantes alunos. O professor deve por sua vez cerrar a fila e conferir os alunos no ponto de reunião.

## 2.4. Local de Reunião / Concentração

O local de concentração deve ser o campo exterior de jogos, por ser um local amplo e seguro e se encontrar afastado dos diferentes edifícios.

### 3. PLANO DE ATUAÇÃO

O plano interno de atuação define os procedimentos a adotar, de forma a combater o sinistro e minimizar as suas consequências, até à chegada dos socorros externos.

#### 3.1. Reconhecimento, Combate e Alarme

A pessoa que deteta a emergência deve avisar o responsável da segurança/Direção/Coordenação de Estabelecimento e tentar controlar a emergência com os meios de 1ª intervenção disponíveis.

O coordenador de segurança, deve certificar-se sobre a localização exata, extensão do sinistro e se há vítimas a socorrer. De acordo com as características e dimensão da situação deve acionar o alarme.

#### 3.2. Alarme

Por ordem do Chefe de Segurança/Direção/ Coordenação de Estabelecimento, o alarme é acionado pelo funcionário dos Serviços Administrativos com toques elétricos intermitentes.

#### 3.3. Alerta

O **funcionário do PBX** alerta de imediato os bombeiros da existência de um incidente, caso necessário, a G.N.R. ou a Proteção Civil, conforme a gravidade da situação.

#### 3.4. Evacuação

O responsável da segurança/ Direção/ Coordenação de Estabelecimento dá ordem de evacuação sectorial ou total. Dada a ordem para abandono das instalações, a equipa de evacuação com os professores ("cerra fila") e os "chefes de fila", orientam os ocupantes para as saídas. Compete ao "cerra fila" (professor) conferir os alunos no ponto de reunião.

### **3.5. 1.ª Intervenção**

A equipa de 1.ª intervenção deve, de acordo com a formação que recebeu, utilizar de imediato os extintores portáteis mais próximos do local do sinistro ou o equipamento de 1.ª intervenção mais adequado.

Caso a equipa de 1ª intervenção não consiga controlar a emergência, deve avisar o chefe da segurança, fechar portas e janelas e abandonar o local dirigindo-se para o ponto de encontro e aguardar pela chegada dos socorros exteriores.

### **3.6. Corte de Energia**

De acordo com as instruções do chefe de segurança, as pessoas nomeadas procedem ao corte geral ou a cortes parciais da energia elétrica e fecho das válvulas de gás.

### **3.7. Concentração e Controlo**

Esta equipa reúne as pessoas dispersas pela escola e procede à conferência de toda a população que abandonou o edifício. Caso se verifiquem desaparecidos, deve ser avisado o Responsável de Segurança e bombeiros.

### **3.8. Informação e Vigilância**

Ao ser acionado o sinal de alarme, esta equipa, de acordo com as instruções do coordenador de segurança, deve dirigir-se para as portas de acesso à escola, a fim de informar os socorros externos sobre a localização exata do sinistro e pessoas em perigo. Deve ainda, controlar e orientar a movimentação de pessoas e veículos.

Para além dos procedimentos acima referidos, compete ao Responsável de Segurança/ Direção/ Coordenação de Estabelecimento determinar, após indicação dos bombeiros, o regresso às instalações.

Como complemento do plano de emergência, estão afixadas junto das plantas de emergência e nas salas de aula as principais instruções de segurança.

---

## 4. INSTRUÇÕES DE SEGURANÇA

### 4.1. INSTRUÇÕES GERAIS DE SEGURANÇA

- Se houver uma situação de emergência na escola, ela dispõe do seguinte alarme acústico de informação: **3 TOQUES LONGOS SEPARADOS POR PEQUENAS PAUSAS.**
- Compete à Direção/ Coordenação de Estabelecimento ou ao responsável pela Segurança da escola decidir sobre a evacuação parcial ou total das instalações.
- A coordenação da evacuação de cada turma é feita pelo respetivo professor e um aluno nomeado para o efeito (**chefe de fila**), com a colaboração dos auxiliares de ação educativa.
- Em caso de evacuação, o **chefe de fila** segue à frente da turma, sendo o professor o último a sair, por forma a certificar-se de que não fica ninguém, a socorrer algum aluno que precise e a verificar que as janelas e as portas ficam fechadas.
- Ao ser determinada a evacuação das instalações, não se preocupe com o material escolar, siga rigorosamente as normas de evacuação.
- Os alunos devem sair da sala em fila indiana, sem corridas, mas em passo apressado, seguindo as setas de saída, as instruções dos **coordenadores de evacuação**.
- Não pare nunca nas portas de saída. Estas devem estar livres.
- Se tiver que utilizar as escadas, encoste-se à parede. Não utilize os elevadores nem volte atrás.
- Compete ao professor manter a ordem no **ponto de encontro** (*situado no campo polidesportivo descoberto*) e proceder à conferência dos alunos, pelo que estes não devem abandonar o local sob qualquer pretexto e sem a devida autorização.
- O regresso à normalidade é definido e comunicado exclusivamente pela Direção ou pelo responsável pela segurança da escola, através dos meios que considere convenientes.
- Se, numa situação de emergência, se encontrar isolado, verifique se não há perigo de deixar o lugar onde se encontra.

- Siga as setas de indicação de saída e dirija-se para o ponto de encontro previamente estipulado. Caso não consiga sair (existência de chamadas, portas sobreaquecidas ou outra situação impeditiva) lembre-se de que deve assinalar a sua presença de forma insistente.

## 4.2. INSTRUÇÕES ESPECIAIS

### **Funcionários das Salas Específicas (ex. Biblioteca)**

Devem abrir rapidamente as portas das suas salas e organizar a saída dos alunos de forma calma, em passo apressado e em fila indiana, seguindo o trajeto indicado na planta de evacuação para o local de reunião estabelecido. Após a saída de todos os alunos, devem deslocar-se para o ponto de reunião ou dirigirem-se ao Chefe de Segurança se houver alguma ocorrência a descrever.

### **Funcionários do Refeitório**

Uma Funcionária da Cozinha deve abrir a porta de saída do Refeitório e, juntamente com outra colega, deve ajudar os alunos a organizarem-se para saírem de forma calma, em passo apressado e em fila indiana, colocando-se uma no interior do refeitório e a outra junto à porta de saída.

Outra Funcionária deve desligar a torneira geral do gás; outra funcionária deve desligar o quadro elétrico (se não houver fuga de gás).

Todos os funcionários, após a evacuação total do edifício, devem deslocar-se para o ponto de reunião ou dirigir-se ao Chefe de Segurança se houver alguma ocorrência a descrever.

### **Funcionários do Bar**

Devem desligar o quadro elétrico do bar e depois auxiliar a saída organizada dos alunos daquele setor, encaminhando-os para o ponto de reunião respetivo.

Após a saída de todos os alunos, devem deslocar-se para o ponto de reunião ou dirigirem-se ao Chefe de Segurança se houver alguma ocorrência a descrever.

### **Funcionários da Reprografia**

Deve auxiliar na organização da saída de alunos que se encontrem no seu setor.

## **Funcionários do Pavilhão Desportivo**

Depois de abrir a porta da entrada, desligar o quadro elétrico e devem verificar se não ficou nenhum aluno nos balneários. Quando toda a gente já tiver saído, deve deslocar-se para o ponto de reunião respetivo ou dirigir-se ao Chefe de Segurança se houver alguma ocorrência a descrever.

## **4.3. INSTRUÇÕES PARTICULARES DE SEGURANÇA**

### **4.3.1. COZINHA**

#### **SE OCORRER UM INCÊNDIO**

- Avise a pessoa mais próxima.
- Feche o gás na válvula de corte geral.
- Utilize o extintor instalado, de acordo com as instruções de atuação.
- Corte a corrente elétrica no quadro parcial e relativo a esta área.
- Caso não consiga dominar a situação, feche as portas e janelas e comunique imediatamente o acidente ao Chefe de Segurança / Coordenação de Estabelecimento / Direção.

#### **SE OCORRER UMA FUGA DE GÁS**

- Desligue a válvula. Não faça lume. Não acione nenhum interruptor.
- Abra as portas e janelas.
- Abandone o local.
- Comunique o acidente ao Chefe de Segurança / Coordenação de Estabelecimento / Direção.

## 4.3.2. LABORATÓRIOS

### SE OCORRER UM INCÊNDIO

Atue sobre o foco de incêndio com o meio de extinção adequado, de acordo com o seguinte quadro:

FOGO	AGENTE EXTINTOR
MATÉRIAS SÓLIDAS	ÁGUA, MANTA DE KEVLAR OU EXTINTOR INSTALADO
LÍQUIDOS OU SÓLIDOS LIQUEFEITOS	EXTINTOR INSTALADO. NUNCA UTILIZAR ÁGUA
GASES	CORTE DA FONTE. EXTINTOR INSTALADO
METAIS	AREIA SECA OU EXTINTOR INSTALADO
MATERIAL ELÉTRICO	CORTE DE CORRENTE. EXTINTOR INSTALADO

### Caso não consiga dominar a situação:

- Feche as portas e janelas.
- Abandone a sala.
- Comunique imediatamente o acidente ao Chefe de Segurança / Coordenação de Estabelecimento / Direção.

## **SE OCORRER UMA FUGA DE GÁS**

- Feche as válvulas de segurança.
- Areje a sala, abrindo portas e janelas.
- Não acenda fósforos ou isqueiros.
- Comunique o acidente imediatamente à Direção da Escola.
- Abandone o laboratório.

## **SE OCORRER UM DERRAME**

- Recolha ou neutralize a substância derramada, de acordo com as recomendações presentes no Kit de Derrame ou Manual de Segurança.
- Se se tratar de um ácido ou outro produto corrosivo, deve lavá-lo imediatamente com água.

**Cumpra as regras de 1ºs socorros afixadas no laboratório.**

**Comunique ao professor qualquer acidente que ocorra, mesmo que seja aparentemente de pequena importância**

---

### 4.3.3. QUADRO ELÉTRICO

#### MEDIDAS PREVENTIVAS

- Verificar regularmente o funcionamento, procedendo de imediato às reparações necessárias por pessoal habilitado.
- Proceder à substituição das chapas de identificação dos disjuntores sempre que necessário.
- Manter desobstruído o acesso aos quadros, não permitindo a acumulação de objetos combustíveis nas suas proximidades.

#### EM CASO DE INCÊNDIO

- Atacar o incêndio com extintores existentes no local, sem correr riscos;
- Nunca utilizar água ou outros agentes à base de água (espumas);
- Caso não consiga extinguir o incêndio, abandonar o local, fechando as portas.

### 4.3.4. TERMOACUMULADOR

#### NORMAS DE ATUAÇÃO

- Cortar a corrente antes de abrir as tampas dos Termostatos e não ligar novamente sem as tampas estarem colocadas.
- Se houver descarga na válvula de segurança ou a água sair demasiado quente chamar de imediato os serviços técnicos.
- Cortar a energia elétrica quando o alarme tocar e chamar os serviços técnicos.
- Se o **Termostato de Segurança** disparar, não o ligar de novo sem consultar os serviços técnicos.

---

#### 4.4. NORMAS DE EVACUAÇÃO

- ❖ **Ao ouvires o sinal de Alarme, segue as instruções do professor.**
- ❖ **Não te preocupes com o teu material escolar.**
- ❖ **Deixa-o sobre as carteiras e sai da sala.**
- ❖ **Segue as setas de saída em silêncio e sem correr.**
- ❖ **Desce as escadas encostado à parede.**
- ❖ **Não voltes atrás.**
- ❖ **Não pares na porta de saída.**
- ❖ **Esta deve estar livre.**
- ❖ **Dirige-te para o local que o teu professor indicar, para se verificar que não falta ninguém.**

Chefe de Segurança: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_/\_\_\_/2015